
『2021년도 투자사업 이력관리』 입력 가이드라인

2021.09



목 차

I. 이력관리 입력 협조 및 주의사항

II. 준비단계 입력

III. 추진단계 입력

부록 . 2021년도 이력관리 추진 일정(안)

I. 이력관리 입력 협조 및 주의사항

□ 이력관리 정보 입력

○ 2018년부터는 이력관리 정보의 입력내용 정확성, 운영 실효성을 위하여 엑셀양식을 통하여 투자사업 이력관리 정보 입력

- 사업 주관부서에서 개별사업 엑셀 파일에 이력관리 정보를 입력

- 예산부서는 개별사업 엑셀 파일을 사업 주관부서에 배포 및 취합한 뒤 '2021년도 이력관리 대상사업 목록' 엑셀 파일에서 'LIMAC 의견사항' 확인 후 이력관리 자료 제출 및 '입력파일 제출여부', '사업 진행상황', '지자체 의견사항' 작성

※ LIMAC 의견사항 : 사업별 확인 및 제출이 필요한 사항으로, 담당자는 확인 후 이력관리 자료 제출

- 예산부서는 '2021년 이력관리 대상사업 목록' 엑셀파일에서 누락된 사업이 있는 경우 '누락사업 sheet'에 추가 및 해당 사업에 대한 개별사업 엑셀 파일 작성 및 제출

○ 입력대상 : 2013~2020년까지의 투자심사가 완료된 사업

- 준비단계 입력대상 : 2020년 중앙투자심사 통과(적정, 조건부)사업 및 500억원 이상의 자체투자심사 사업

- 추진단계 입력대상 : 2013~2019년 투자심사 완료 이후 추진 중인 사업

※ 사업주관부서에서는 완료된 사업, 최근 투자심사 면제(제외)사업으로 변경된 사업일지라도 추진단계 입력 및 제출 필요

□ 일정 협조

○ 2021.5.28.(금)까지 행정안전부 재정정책과로 개별사업 엑셀 및 '2021년 이력관리 대상사업 목록' 엑셀 파일이 제출될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다

<이력관리 정보 입력시 주의 사항(1)>

○ 준비단계

- 입력양식 : 배포된 '2021년도 이력관리 엑셀 입력양식'에 개별 사업 정보를 입력하되, 파일명은 "지자체명_사업명"으로 작업하여 제출
- 입력내용 : 반드시 투자심사의뢰서를 기준으로 핵심정보 입력
 - ※ 2020년 내에 최초 심사 및 2단계 심사까지 모두 마친 경우 2단계 심사 결과까지 모두 입력(유형별 입력사항 중 유형2에 해당하며, p.12의 10) 참고하여 입력)

○ 추진단계

- 입력양식 : 배포된 개별사업 엑셀파일의 파일명을 그대로 유지하고 작업하여 제출
- 입력내용 : 2020년 결산자료를 기준으로 작성
 - ※ 2013~2019년 추진단계 사업 중 2020년도에 재심사 통과(적정, 조건부) 사업은 재심사 의뢰서 기준으로 준비단계를 새로운 양식에 작성해야 함(아래표 유형3에 해당)
 - ※ 2020년도 투자심사에서 2단계 심사를 통과한 사업은 준비단계 작성란 하단에 2단계 심사 정보 작성(유형별 입력사항 중 유형 6에 해당하며, p.12의 10) 참고하여 입력)
- 추진단계 사업 중 완료된 사업은 준공시점 기준으로 작성

<이력관리 정보 입력시 주의 사항(2)>

- 2021년도 이력관리 대상사업 목록(해당 엑셀파일 '0.작성요령' sheet 참고)
 - 입력내용 : 입력파일 제출여부, 사업 진행상황, 재심사여부, 지자체 의견사항을 작성
 - ※ 입력파일 제출여부 : 개별 사업 엑셀 파일 제출 여부를 '0' 또는 'X' 로 표시
 - ※ 사업 진행사항 : ▲현재 추진 중인 사업인 경우 '추진중' , ▲2020년 말 기준 사업이 완료된 경우 '완료' , ▲사업이 영구적으로 취소된 경우 '취소' 로 표시
 - ※ 재심사 의뢰(예정)여부 : 재심사를 의뢰하거나 의뢰예정인 사업의 여부를 '0' 또는 'X'로 표시
 - ※ 지자체 의견사항 : ▲사업이 취소된 경우 취소 사유, ▲재심사를 의뢰하거나 의뢰예정인 사업은 심사 시기 및 심사주체(중앙/시도/시군구 자체 등) 및 재심사 사유 등, ▲입력파일을 미제출한 경우 미제출 사유, ▲기타 사업 추진상 일시 중단 및 특수 상황 등 작성

<준비단계 및 추진단계 유형별 입력사항>

○ 각 유형별 예시에서 노란색으로 표시된 부분이 2021년도 이력관리 입력사항임

구분		심사시기 및 결과					입력 사항		
							준비단계		2019년 추진단계
							최초	2단계	
준비 단계 사업 유형	유형 1	2020.1차 통과					2020.1차 (의뢰서)	-	-
	유형 2	2020.1차 통과 (조건부 2단계)			2020.3차 2단계 심사 통과		2020.1차 (의뢰서)	2020.3차 (2단계 의뢰서)	-
	유형 3	2014.1차 통과	2015.3차 재심사 재검토	2016.2차 재심사 통과 (조건부 2단계)	2017.2차 2단계 심사 재검토	2020.1차 재심사 통과	2020.1차 (의뢰서)	-	-
추진 단계 사업 유형	유형 4	2017.1차 통과					2017.1차 (의뢰서)	-	2020년 결산기준
	유형 5	2013.1차 통과			2014.2차 재심사 통과		2014.2차 (의뢰서)	-	2020년 결산기준
	유형 6	2015.1차 통과	2016.2차 재심사 재검토	2017.1차 재심사 통과 (조건부 2단계)	2020.2차 2단계 심사 통과	2017.1차 (의뢰서)	2020.2차 (2단계 의뢰서)	2020년 결산기준	

투자심사명 []

작성일자 [] 부서명 [] 담당자 []

사업명 [] 작성일자 [] 부서명 [] 담당자 []

준비단계

사업개요

작성회계년도

지자체
광역
기초

회계
유형

회계영
근거법령

분류
분야
부문

시행주체
운영주체

사업기간
사업시작일
완료예정일

사업위치
시도 시군구 읍면동

사업량 규모정보

사업량
(공용) 부지면적 [] m²

주요 사업내용 []

(해당사항만 입력)
연면적 [] m² 층수 [] 층(지하/지상)

도로 길이 [] km 부속 [] 차로(양보)

주택 세대수 [] 세대

환영시설 시설용량 [] m²(톤)/일
주차관련시설 면수 [] 면수
기타 (유형) [] (단위) []

입장(예정)정보

기본계획 [] 실시계획 []

보상 [] 공사화일 []

현상면적 []

진행상황

중사업비 및 유역비, 유역수입 정보

중사업비 (단위: 백만원)

구분	금액
공사비	
보상비	
유역비	
유역설비비	
예비비	
기타	
합계	-

유역인회 [] 명
유역비 [] 백만원/년 (단위: 백만원)

유역수입 [] 백만원/년 (단위: 백만원)

구분	금액
인건비	
유역관리비	
유지관리비	
기타	
합계	

유역수입 [] 백만원/년 (단위: 백만원)

구분	금액
사용료	
임대료	
임대료	
기타	
합계	

비용수입 정보(산입단지에 해당사업면적에 대하여)

비용가격 [] 백만원/m²

비용연적 [] m²

비용시점 []

비용회시점 [] (비용회수기간 %)

추진단계(입력기준: 2019년 말 기준) - 2019년 결산자료 활용

사업량 규모정보

사업량
(공용) 부지면적 [] m²

주요 사업내용 []

(해당사항만 입력)
연면적 [] m² 층수 [] 층(지하/지상)

도로 길이 [] km 부속 [] 차로(양보)

주택 세대수 [] 세대

환영시설 시설용량 [] m²(톤)/일
주차관련시설 면수 [] 면수
기타 (유형) [] (단위) []

사업위치 (별동시)
시도 시군구 읍면동

입장(실제, 예정)정보

기본계획 [] 실시계획 []

보상 [] 공사화일 []

현상면적 []

진행상황

중사업비 및 자체평가 정보

중사업비 (단위: 백만원)

구분	금액
공사비	
보상비	
유역비	
유역설비비	
예비비	
기타	
합계	-

투자심사 조건 이행 여부

번호	투자심사 조건
여부	이행여부 세부내용
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

투자심사정보

심사시기 [] 차

심사유형 []

심사결과
조건

사전절차이행정보

타당성조사 (직접입력 선택시 입력필수)

조사기관 []

결과
B/C []
P/I []
기타 []

의견 []

평가항목

평가항목	여부	기재사항
1. 최근 사업비 투입후 6개월 이상 예산투입 없음		
2. 최종 투자심사의뢰서 대비 사업비 변동 - 중사업비 10% 이상 변동 - 자원별 사업비 10% 이상 변동 - 용도별(공사비, 보상비 등) 사업비 10% 이상 변동 - 채무부담행위/매입확약/신용보증 등 있음		
3. 최종 투자심사의뢰서 대비 사업내용 변경있음		
4. 최종 투자심사의뢰서 대비 공사완공연도 변경		
5. 지방채 발행 이후 중단된 사업		
6. 사업관련 민원이나 소송/분쟁이 있는 사업		
7. 감사원 지적사항 및 조치사항 확인 필요 사업		
8. 투자심사(조건부승인) 조건 미이행 여부		
9. 행정관리사업으로 선정된 사업		

II. 준비단계 입력

- ▶ 준비단계 정보는 심사를 받았던 투자심사의뢰서를 기준으로 작성함
- ▶ 2단계 심사의 경우, 최초심사, 2단계 심사 정보를 모두 입력해야 함
- ▶ 다만, 재심사의 경우 이전 투자심사에 대한 내용은 작성하지 않음
- ※ **드롭다운** 방식으로 선택가능한 항목은 **직접입력 금지**(다른파일에서 복사/붙여넣기도 금지)
- ※ 주황색 칸(드롭다운 선택), 초록색 칸(직접입력)은 입력 시 진한주황색으로 변환됨

1) 투자심사명 작성

- 투자심사 의뢰서 기준의 사업명을 직접입력
- 작성자 정보 입력

투자심사명	OO군 다목적 체육·문화복합센터 건립	• 사업명 : 띄어쓰기 유의 • 작성자, 부서명, 연락처			
작성자	홍길동		부서명	문화체육과	연락처

2) 사업개요

준비단계			
사업개요			
① 작성회계년도	2014		
② 지자체 광역 기초	경기도 고양시		
③ 회계 유형 회계명	일반 일반회계		
④ 근거법령	「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」제		
⑤ 분류 분야 부문	문화및관광 체육		
⑥ 시행주체	자치단체		
⑦ 운영주체	시설관리공단		
⑧ 사업기간 사업시작일	2014년	01월	01일
완료예정일	2018년	12월	19일
⑨ 사업위치	시도	시군구	읍면동
	경기도	고양시	00동 231

- ① 작성회계년도: 투자심사년도 선택
- ② 지자체 : 해당 광역/기초 선택
- ③ 회계
 - 유형: 일반/공기업/기타 중 선택
 - 회계명: 일반회계/특별회계/일반특별회계 중 선택
- ④ 근거법령: 사업 근거법령(1개) 직접입력
- ⑤ 분류: 의뢰서상 분야 및 부문 선택
- ⑥ 시행주체: 국가/자치단체/공공기관/민간 중 선택
- ⑦ 운영주체: 완공후 사업의 운영주체 직접입력
- ⑧ 사업기간: 사업시작일과 완료예정일 선택
- ⑨ 사업위치: 시도, 시군구 단위 선택 후 읍면동 이하 주소는 직접입력

3) 투자심사정보

- 본 사업의 투자심사 차수와, 결과, 조건 사항에 대해 작성함

투자심사정보	
① 심사시기	2014년 01차
② 심사유형	중앙의뢰
③ 심사결과	조건부
④ 조건	1 동 센터의 효율적인 운영을 위한 구체적인 시설 및 인력 2 센터 건립 후 운영시 구체적인 수익금 처리 및 손실금 확. 3 4 5 6 7

- ① 투자심사시기: 드롭다운 버튼을 이용하여 년도와 차수를 선택
- ② 심사유형: 중앙의뢰/시도의뢰/시도자체/시군구자체 중 선택
- ③ 심사결과: 적정/조건부(2단계)/조건부 중 선택
- ④ 조건부/조건부(2단계)의 경우에는 조건 사항을 직접입력
- 한 줄에 하나의 심사조건 직접입력

4) 사전절차 이행정보

- 사전 타당성조사를 실시하였을 경우 입력

사전절차이행정보	
타당성조사	(직접입력 선택시 업체명기입)
① 조사기관	직접입력 00엔지니어링
② 결과	
B/C	1.24
P/I	
기타	
의견	

- ① 조사기관 : PIMAC/LIMAC/직접입력(업체명 기입) 중 선택
한국개발연구원 → PIMAC
한국과학기술기획평가원 → KISTEP
한국지방행정연구원 → LIMAC
- ② 결과 : B/C, PI, 기타 및 의견 직접입력

5) 사업량, 규모정보

- 사업량, 규모의 정보를 해당 유형정보에 입력
- 다만, R&D 사업 등 소프트웨어 사업 또는 행사성 사업 등 사업량 정보 입력이 어려운 경우 ‘②주요 사업내용’에만 입력

사업량, 규모정보			
사업량			
① (공통) 부지면적		4,582 m ²	
② 주요 사업내용	수영장, 체육관, 노인복지회관, 문화회관		
③ (해당사항만 입력)			
연면적	6,500 m ²	층수 1/3	층(지하/지상)
도로	길이	km	폭원
주택	세대수	세대	차로(왕복)
환경시설	시설용량	m ² (톤)/일	
주차관련시설		면수	
기타	(유형)	(단위)	

(공통): 모든 사업이 공통적으로 입력해야하는 사항

① 부지면적: 사업의 부지 면적 직접입력

② 주요 사업내용: 사업량, 규모와 관련된 사업내용 직접입력

③ (해당사항만 입력): 사업계획 중 연면적, 층수, 도로, 주택, 환경시설, 기타 등 해당되는 사업정보 직접입력

6) 일정(예정)정보

- 투자심사의뢰서의 '1-아. 사업추진절차 및 계획'과 '3. 세부사업추진계획 및 일정' 자료와 동일하게 작성
- 진행상황이 미시행, 진행중인 경우 완료 예정일자를 기준으로, 완료된 경우 완료 일자를 작성
- ※ '2)사업개요' 의 완료예정일과 '공사준공' 년월이 일치하는지 확인
- ※ 다만, 사업완료≠공사준공의 경우(ex 연구개발,R&D사업 등), 이력관리대상목록의 '지자체 의견사항' 에 해당 내용 작성

①일정(예정)정보		②진행상황	
기본계획	2015 년	07 월	완료
실시설계	2016 년	09 월	미시행
보상	2010 년	03 월	완료
공사착공	2016 년	11 월	미시행
공사준공	2018 년	12 월	미시행

① 투자심사의뢰서에서 작성한 기본계획, 실시설계, 보상, 공사착공 및 준공 해당 년, 월 선택

② 진행사항: 해당 단계의 진행사항을 미시행/진행중/완료 중 선택

7) 총사업비 및 운영비, 운영수입 정보

- 총사업비는 투자심사의뢰서의 '2. 사업비 산출내역' 정보를 기준으로 작성
- 운영비, 운영수입정보는 '6. 공공시설 운영계획서'(※수지 전망) 상의 마지막 연도 기준으로 작성
- ※ 단위는 백만원(투자심사의뢰서나 사업계획서가 억원 기준으로 작성되었을 시 0을 2개 추가)

총사업비 및 운영비, 운영수입 정보																																	
<p>①총사업비 (단위: 백만원)</p> <table border="1"> <tr><th>구분</th><th>금액</th></tr> <tr><td>공사비</td><td>12,200</td></tr> <tr><td>보상비</td><td>2,500</td></tr> <tr><td>용역비</td><td>770</td></tr> <tr><td>운영설비비</td><td></td></tr> <tr><td>예비비</td><td></td></tr> <tr><td>기타</td><td>30</td></tr> <tr><td>합계</td><td>15,500</td></tr> </table>	구분	금액	공사비	12,200	보상비	2,500	용역비	770	운영설비비		예비비		기타	30	합계	15,500	<p>② 운영인력 명</p> <p>③ 운영비 358 백만원/년 (단위: 백만원)</p> <table border="1"> <tr><th>인건비</th><th>운영관리비</th><th>유지관리비</th><th>기타</th></tr> <tr><td>165</td><td>193</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>④ 운영수입 551 백만원/년 (단위: 백만원)</p> <table border="1"> <tr><th>사용료</th><th>입장료</th><th>임대료</th><th>기타</th></tr> <tr><td>551</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	인건비	운영관리비	유지관리비	기타	165	193			사용료	입장료	임대료	기타	551			
구분	금액																																
공사비	12,200																																
보상비	2,500																																
용역비	770																																
운영설비비																																	
예비비																																	
기타	30																																
합계	15,500																																
인건비	운영관리비	유지관리비	기타																														
165	193																																
사용료	입장료	임대료	기타																														
551																																	

① 총사업비: 사업비 항목별로 직접입력

② 운영인력: 인원수 직접입력

③ 운영비: 인건비, 운영관리비, 유지관리비, 기타 직접입력

- 운영비 항목 직접 수정·입력 가능

④ 운영수입: 사용료, 입장료, 임대료, 기타 직접입력

- 운영수입 항목은 직접 수정·입력 가능

8) 분양수입 정보

- 분양수입 정보 : 투자심사의뢰서 **‘투·융자사업 심사자료 ④ 공단 및 지방산업단지 조성, 택지개발사업, 공영개발사업’** 내용을 참고하여 작성
- 산업단지는 산업시설용지 기준, 도시개발사업은 주택용지 기준으로 분양가격 및 분양면적 입력

분양수입 정보(산업단지 등 분양사업일 경우 입력)							
①분양가격				원/m ²	산업단지는 산업시설용지 기준		
②분양면적				m ²	도시개발사업은 주택용지 기준		
③분양시점	년		월		분양종료시점		
	년		월		(누적분양률 기준, %)		
연도	0	1	2	3	4	5	6
④분양률							

① 분양가격: 단위는 ‘원/m²’로 직접입력

② 분양면적: 단위는 ‘m²’로 직접입력

③ 분양 시점 및 분양종료시점: 해당 년,월 선택

④ 연차별 분양률: 단위는 ‘%’로 직접입력

9) 자원조달계획

- 투자심사의뢰서의 **‘자원조달능력 판단조서’** 내용을 기준으로 총사업비 및 국비지원 부처 입력
- ※ 단위는 백만원 (투자심사의뢰서나 사업계획서가 억원 기준으로 작성되었을 시 0을 2개 추가)
- 연차별 예산편성 내역: 국비/지방비/기타로 구분된 연차별 투입금액 부분을 직접 입력(합계 자동 산출)

자원조달계획						
연차별 예산편성 내역 (단위: 백만원)						
구분	계	기투자	2014	2015	2016	2017~
			(부처명)			
① 국비	3,900		1,000	2,500	400	
기타						
② 지방비	11,600		4,900	5,700	1,000	
시도비						
시군구비						
지방채						
③ 기타						①
민간자본						
기타						
예산외						
합계	15,500	-	5,900	8,200	1,400	-

① 국비: 부처별로 구분하여 직접입력

② 지방비: 시도비/시군구비/지방채로 구분하여 직접입력

③ 기타: 민간자본/기타/예산외로 구분하여 직접입력

④ 지방채 조건: 지방채 발행액 직접입력

⑤ 상환계획: 발행년도, 거치기간, 상환기간, 상환시점 해당 년, 월 선택

10) 최초 심사 이후 2단계 심사를 이행한 경우

- 2단계 심사 정보도 최초심사와 동일하게 입력함
- 작성위치 : 71열(2단계 심사, 준비단계 하단부에 위치)
- 작성방법 : 준비단계 입력과 동일함(본 가이드라인 p.7~10 참고)

1										
2	투자심사명									
3					작성자	부서명		연락처		
4	준비단계									
5	사업개요				사업량,규모정보					
6	작성회계년도				사업량					
7					(공통) 부지면적					
8	지자체				m ²					
9	광역				주요 사업내용					
10	기초				(해당사항만 입력)					
11	회계				연면적					
12	유형				m ²		층수		층(지하/지상)	
13	회계명				도로 길이					
14	근거법령				km		폭원		차로(왕복)	
71	준비단계(2단계 심사시)									
72	사업개요				사업량,규모정보					
73	작성회계년도				사업량					
74					(공통) 부지면적					
75	지자체				m ²					
76	광역				주요 사업내용					
77	기초				(해당사항만 입력)					
78	회계				연면적					
79	유형				m ²		층수		층(지하/지상)	
80	회계명				도로 길이					
81	근거법령				km		폭원		차로(왕복)	
82	분류				주택 세대수					
83	분야				세대					
84	부문				환경시설 시설용량					
85	시행주체				m ³ (톤)/일					
86	운영주체				주차관련시설 면수					
87	사업기간				기타 (유형) (단위)					
88	사업시작일				년		월		일	
89	완료예정일				년		월		일	
90										
91	사업위치				일정(예정)정보					
92	시도		시군구		읍면동		기본계획		년	
									월	

III. 추진단계 입력

- ▶ 추진단계 정보는 준비단계 이후 사업추진정보, 투자심사 이후 조건부 이행사항, 자가진단 정보를 2020년 말 기준으로 모두 입력함
- ▶ 투자심사 통과 이후 변동사항이 없더라도 해당 항목은 모두 입력해야 함
- ※ **드롭다운** 방식으로 선택가능한 항목은 직접입력 금지(다른파일에서 복사/붙여넣기도 금지)
- ※ 주황색 칸(드롭다운 선택), 초록색 칸(직접입력)은 입력 시 **진한주황색**으로 변환

1) 준비단계 정보 확인

- 투자심사의뢰서 정보 기준이므로 수정 불가
- 다만, 2020년도 투자심사로 2단계 심사를 통과한 사업은 2단계 심사 정보를 최초 준비단계 작성란 하단에 **추가 입력 필요**(p.11의 10) 참고)
- 만일 기 작성된 준비단계 정보에 일부 누락된 항목이나 오류가 있을 시 양식 내 빈 박스(사전절차이행정보 하단)에 해당 사항 작성

2) 사업명(2020년 결산기준)

- 해당 사업의 사업명을 직접 입력
- 투자심사 이후 사업명이 변경되었을 경우 변경된 사업명으로 입력

사업명	○○군 다목적 체육문화복합센터 건립	• 사업명 : 띄어쓰기 유의
작성자	홍길동 부서명 문화체육과 연락처 00-0000-0000	• 작성자, 부서명, 연락처 정보 입력

3) 사업량, 규모정보(2020년 결산기준)

- 사업량, 규모의 정보를 해당 유형정보에 입력
- 다만 R&D 사업 등 소프트웨어 사업 또는 행사성 사업 등 사업량 정보 입력이 어려운 경우 ‘②주요 사업내용’에만 입력

사업량, 규모정보			
사업량			
① (공통) 부지면적	4,582 m ²		
② 주요 사업내용	수영장, 체육관, 노인복지회관, 문화회관		
③ (해당사항만 입력)			
연면적	6,500 m ²	층수 1/3	층(지하/지상)
도로 길이	km	폭원	차로(왕복)
주택 세대수	세대		
환경시설 시설용량	m ³ (톤)/일		
주차관련시설 면수	면수		
기타 (유형)	(단위)		

(공통): 모든 사업이 공통적으로 입력해야하는 사항

① 부지면적: 사업의 부지 면적 직접입력

② 주요 사업내용: 사업량, 규모와 관련된 사업내용 직접입력

③ (해당사항만 입력): 사업계획 중 연면적, 층수, 도로, 주택, 환경시설, 기타 등 해당되는 사업정보 직접입력

4) 일정(예정)정보(2020년 결산기준)

- 진행상황이 미시행, 진행중인 경우 완료 예정일자를 기준으로, 완료된 경우 완료 일자를 작성

※ 사업완료 ≠ 공사준공의 경우(ex 연구개발, R&D사업 등), 이력관리대상목록의 ‘지자체 의견사항’에 해당 내용 작성

① 일정(예정)정보			② 진행상황	
기본계획	2015년	07월	완료	① 기본계획, 실시설계, 보상, 공사착공 및 준공 해당 년, 월 선택 ② 진행사항: 해당 단계의 진행사항을 <u>미시행/진행중/완료</u> 중에서 반드시 선택
실시설계	2016년	09월	미시행	
보상	2010년	03월	완료	
공사착공	2016년	11월	미시행	
공사준공	2018년	12월	미시행	

5) 투자심사 조건 이행 여부(※ 필수 입력 사항)

- 투자심사 결과 ‘조건부’를 받은 사업에 한하여, 투자심사 조건 이행여부와 세부내용을 작성

투자심사 조건 이행 여부			
번호	투자심사 조건		
여부	이행여부 세부내용		
①	1	시설 건설에 따른 민원 최소화 방안 마련	① 투자심사 조건: 준비단계의 ‘3) 투자심사정보’ 입력시 자동 반영
②	○	사업설명회, 협의제와 협의 중 ③	② 조건 이행여부 O/X 중 선택
	2	유지관리 비용이 최소화를 되도록 수익시설 설치 방안 마련	③ 이행여부의 세부내용 직접입력
	X	주후 검토 예정	
	3		
	4		

6) 총사업비, 연차별 집행내역

- 연차별 집행내역은 2020년 결산기준으로 입력
- 연차별 집행내역의 초기연도는 준비단계의 연차별 예산편액 내역의 초기연도로 자동 입력되며, 제시되는 연도 기준으로 입력해야 함
- 만약 2017년이 초기연도라면 2016년 이전 집행액은 기투자, 2017년~ 2020년은 실 집행액, 2021년 이후는 집행 예정액(예산액)을 입력

※ 총사업비, 자원조달계획은 결산서, e-호조, 계속비사업조서 등을 활용하여 입력

※ 단위는 백만원 (참고자료가 '억원' 단위로 작성되었을 시 0을 2개 추가)

총사업비 및 자체평가 정보											
총사업비 (단위: 백만원)											
구분		금액									
공사비		27,000									
보상비		6,000									
용역비		3,000									
운영설비비											
예비비											
기타											
합계		36,000									

① 투자심사 통과 이후 변동사항이 없더라도 직접입력

자원조달계획											
연차별 집행내역 (단위: 백만원)											
구분	계	기투자	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
국비	보건복지부	28,000	6,000		5,000	6,000	6,000	5,000			
	기타	-									
	합계	28,000	6,000		5,000	6,000	6,000	5,000			
지방비	시도비	8,000		2,000	2,500	2,500	1,000				
	시군구비	-									
	지방채	-									
기타	민간자본	-									
	기타	-									
	예산외	-									
합계	36,000	6,000	-	7,000	8,500	8,500	6,000	-	-	-	

② 연차별 집행내역은 해당되는 연도 집행액, 집행예정액(예산액)을 직접입력

7) 자가진단 정보

- 2020년 결산기준으로, 자가진단항목에 해당여부 표기 및 사유 기재

※ 자체평가항목 미입력 시 검증 탭에 오류로 표기되므로 정확히 기입

평가항목	여부	기재사항
1 최근 사업비 투입후 6개월 이상 예산투입 없음	X	
2 최종 투자심사의뢰서 대비 사업비 변동	O	
- 총사업비 10% 이상 변동	O	보상비 및 공사비 증가
- 재원별 사업비 10% 이상 변동	O	
- 용도별(공사비, 보상비 등) 사업비 10% 이상 변동	O	보상비 증가
- 채무부담행위/매입확약/신용보증 등 있음	X	
3 최종 투자심사의뢰서 대비 사업내용 변경있음	O	주민편의시설 추가
4 최종 투자심사의뢰서 대비 공사완공연도 변경	O	1년 지연
5 지방채 발행 이후 중단된 사업	X	
6 사업관련 민원이나 소송/분쟁이 있는 사업	X	
7 감사원 지적사항 및 조치사항 확인 필요 사업	X	
8 투자심사(조건부승인) 조건 불이행 여부	X	
9 중점관리사업으로 선정된 사업	O	2018년도 선정

① 여부: 사업이 평가항목에 해당하면 여부에 'O/X'선택
 ② 기재사항: 'O'를 선택한 경우, 기재사항에 사유 및 세부내용을 직접입력

8) 검증방법

- 추진단계의 항목을 모두 입력한 후, 검증 결과 **‘검증이 완료되었습니다’**라는 문구를 확인한 이후 파일 제출
- 검증 결과 ‘불일치, 누락된 항목을 입력해주세요’라는 문구가 나오면 누락한 항목을 입력하거나 입력한 항목을 수정해야 함

검증	검증 결과
1. 총사업비, 재원조달계획 합계 일치	검증 결과 검증이 완료되었습니다
2. 일정정보(진행상황) 누락 입력완료	
3. 자체평가항목 누락 입력완료	

- 총사업비, 재원조달계획의 합계가 일치해야 함
 - 일정정보의 진행상황(미시행, 진행중, 완료)을 입력해야 함
 - 자체평가항목(13개 항목)의 O, X 여부를 선택해야 함

부록

2021년도 이력관리 추진 일정(안)

구분	절차	수행주체	기한
이력관리업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 준비단계 사업정보 입력 ※ 투자심사 의뢰서 기준 	<ul style="list-style-type: none"> •행안부 요청→지자체 제출 •LIMAC 오류 확인/DB구축 	5월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 추진단계 사업정보 입력 ※ '20년 결산 기준 추진내용 반영 	<ul style="list-style-type: none"> •행안부 요청→지자체 제출 •LIMAC: 오류 확인/DB구축 	5월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자가진단 결과 제출 ※ 추진단계 사업정보 입력양식에 포함 ■ 이력관리 사업 총괄표 제출 ※ 총괄표 양식 	<ul style="list-style-type: none"> •행안부 요청→지자체 제출 •LIMAC 최종 검토 	5월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ DB구축 및 검토결과 보고 	<ul style="list-style-type: none"> •LIMAC 검토결과→행안부 	6월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 중점관리 후보사업 선정 및 결과 통보 	<ul style="list-style-type: none"> •LIMAC 선정결과→행안부 •행안부→해당 지자체 통보 	6월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지자체 소명자료 제출 	<ul style="list-style-type: none"> •지자체→행안부→LIMAC 	7월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전년도 자체관리계획 이행 여부 점검 	<ul style="list-style-type: none"> •LIMAC(행안부) 	7월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소명자료 검토 및 중점관리사업 선정 	<ul style="list-style-type: none"> •LIMAC 검토→행안부 결정 	8월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자체관리계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> •행안부 해당 지자체 통보 	8월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자체관리계획 검토 	<ul style="list-style-type: none"> •행안부(LIMAC) 	9월
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대규모 투자사업 정보 공개 	<ul style="list-style-type: none"> •행안부 	10월